

平成30年度事務局職員職務分担

2018/10/22

事務局職員職務分担	
氏名	担任事務
事務局長 松田 肇	会長の命を受け、事務局の事務を掌握し、職員を指揮監督する 基本方針の策定及び事業の実施に関すること 総会・理事会等の議決事項の執行に関すること 予算編成及び決算に関すること。 職員の出張・命令 関係行政機関及び関係団体等の調整 その他、定例的な事項に関すること 職員の勤務評定を行う、職員の人事に関すること
事務局長代理 竹田 清 会員就業交流事業検討会	事務局長の命を受け、事務局の事務をつかさどり、職員を指導監督する 事務局長を補佐し、事務局長不在の際等にはその代理をする 総会、理事会等会議の庶務に関する事 センター運営に関する事務で他に属さないもの 法人運営関係(役員就任退任事務・登記・報告事務等) 公益社団法人の報告等に関すること。事務分担に関すること。 表彰等顕彰に関すること 公共施設清掃・駅前清掃・放課後子ども教室
次長 湯沢 信好 総務委員会	上司の命を受け、担当事務を処理する。 職場の課題を発見し、改善の提案を行う 財団実務担当者会議・第七ブロックとの連絡調整・府中市関連団体に関すること 会員の入会・退会・新入会員説明会・面接会 小口現金取扱 ポスター・除草作業・市民農園・防災センター・フォルマ・都立公園清掃
主任 市川 政史 広報委員会	上司の命を受け、担当事務を処理する。 職場の課題を発見し、改善の提案を行う 事業に係わる統計・調査事務 ・事業実績報告・配分金集計 体育館/陸上管理・交通調査・教育センター・女性センター・クリエート・ふれあい会館・競馬場・地域包括センター・学校関係/開閉/事務補助・選挙 広報関連(パンフレット、ホームページ含む)
主任 伊澤 雅貴	上司の命を受け、担当事務を処理する 事務を正確、確実に処理する 公益法人報告関連・総務関連(文書管理、印章、規程に関すること) 補助金申請・報告 予算・決算に関すること・会計・日常経理(伝票入力) 未収金管理(預り金・郵便局・銀行・コンビニ)・預金・現金管理、銀行入出金業務 会費引落・税金に関する事務 議案書作成 職員に関すること(給料及び福利厚生他) 物品資材購入等の購入管理及び棚卸に関すること 筆耕・旧ゆうゆうのゴミ袋販売・粗大ごみシール・シルバーパス更新事務(9月)・刃物研ぎ

平成30年度事務局職員職務分担

2018/10/22

事務局職員職務分担	
氏名	担任事務
主任 小谷田 洋平 業務委員会	上司の命を受け、担当事務を処理する 事務を正確、確実に処理する センター所有自動車の管理に関すること 派遣事業 交通誘導・地域安全/撤去/保管所/駅前/有料駐車場・違反広告撤去・民間駐輪場(くるる・フォーリス)
事務職員 石田 智也 安全委員会	上司の命を受け、担当事務を処理する 事務を正確、確実に処理する 安全に関する事務及び安全講習等の実施 安全健康対策に関すること シルバー保険事務(傷害・賠償事故・自転車保険) 職員互助会に関すること 学習教室・書道教室・パソコン教室関連・外語大清掃・農工大清掃(植木・除草)・職業能力開発センター・家具再生・リサイクル自転車・庁舎駐車場・庁舎自転車・交換便・交通遊園・郷土の森公園清掃・郷土の森博物館・観光物産館・し尿処理手数料
事務職員 佐伯 光浩	上司の命を受け、担当事務を処理する 事務を正確、確実に処理する 駅前清掃・庭球場開閉・庭球場清掃・体育施設清掃・ミナノ駐輪場・ルミエール駐輪場 みかんパッケージ 民間清掃
継続雇用 斉藤 豊 安全委員会	民間清掃全般・文化センター関連 エアコン・換気扇清掃
継続雇用 馬場 善章 地域委員会	草刈(機械)、公園清掃除草・植木・大工・襖・お助け隊・網戸張替え ワークランチに関すること 地域委員会に関する事務及びイベント企画運営
無期雇用転換職員 佐藤 優子 女性活動検討会	家事援助サービス 洋服リフォーム・清掃業務 子育て広場・子育て支援・放課後子ども教室(けやきッズ) 安立園(通院同行・クラブ活動補助) 着付け・小物班
無期雇用転換職員 川上 玲子	窓口対応・電話応答・配分金計算・班長メール・事務補助
無期雇用転換職員 鴫田 理恵	窓口対応・電話応答・配分金計算・事務補助
臨時 大山 八重子	窓口対応・電話応答・配分金計算・事務補助